

Verklaring Gegevensbescherming OV 't Kraaiennest vzw



1. Algemeen

Dit is de privacy verklaring van Oudervereniging 't Kraaiennest vzw, met zetel in Sint-Margrietstraat 5A, 9200 Dendermonde.

De oudervereniging is een vzw die basisschool 't Kraaiennest Grembergen ondersteunt in haar werking, zowel financieel als logistiek.

De General Data Protection Regulation (GDPR) of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een wijziging van de Europese wetgeving over de privacy. Ze zorgt voor transparantie, juistheid en integriteit. Als oudervereniging respecteren wij uiteraard deze verordening, en maken wij deze verklaring op zodat gegevens op een juiste manier opgevraagd, bewaard en gebruikt worden.

2. Welke gegevens verzamelt OV 't Kraaiennest vzw, hoe worden ze verzameld en waarvoor worden ze gebruikt?

a. Voor- en naschoolse opvang

- Voornaam en naam
- Adres
- Geboortedatum
- Naam van de ouders + telefoonnummers van de ouders
- Dokter
- Eventuele medische of andere extra opmerkingen in functie van de opvang

Deze gegevens worden verzameld via een invulformulier die de ouders zelf invullen.

Deze gegevens worden:

- bewaard als ficebundel gedurende de schoollooptijd van de kinderen.
- verwerkt in een excelbestand
- verwerkt tot een lijst met gegevens voor de opvangbegeleiders. Deze ligt ter inzicht in een vakje voor de begeleiders op school. De gegevens mogen door de begeleiders enkel worden gebruikt om ouders te contacteren in geval van nood of in geval dat er onduidelijkheid is omtrent het afhalen van kinderen. Hiervoor laten we de opvangbegeleiders een privacy-overeenkomst tekenen.
- gebruikt voor facturatie van de aanwezige opvanguren, zowel voor facturatie als voor het verzenden van herinneringsberichten
- voor opmaak van de fiscale attesten in kader van opvang

- bewaard in een google drive gedeelde map met het bestuur

Bewaartermijn:

Deze gegevens blijven 11 jaar bewaard (=looptijd van een kind op school).

b. Nieuwsbrief van OV 't Kraaiennest vzw

- Naam kind
- Naam ouder
- E-mailadres

Deze gegevens worden verzameld via een invulformulier die de ouders zelf invullen of via een link op de website waarbij geïnteresseerden zichzelf opgeven om de nieuwsbrief te ontvangen.

De nieuwsbrief wordt ook gestuurd naar niet-ouders die zich opgeven.

Voor het maken en verzenden van de nieuwsbrief wordt het programma Mailchimp gebruikt.

Bewaartermijn

De gegevens van de geïnteresseerden worden daarin bewaard tot zolang iemand zich uitschrijft uit de nieuwsbrief.

c. Inschrijvingen voor activiteiten

- Naam kind
- Naam ouders
- E-mailadres
- Inschrijving voor de betrokken activiteit

Deze gegevens worden verzameld via een formulier in google drive of via een papieren invulformulier.

Geïnteresseerden schrijven zichzelf dus in voor de bewuste activiteit.

Voorbeelden van activiteiten zijn het jaarlijkse eetfestijn, jaarlijkse kwis en halloweentocht.

Bewaartermijn

De gegevens blijven bewaard zolang dit nodig is voor o.a. de boekhouding, met een minimum van 5 jaar.

d. Helpers vinden in kader van hulp bij activiteiten

- Naam kind
- Naam ouder
- E-mailadres
- GSM-nr

Deze gegevens worden bewaard in een excel bestand van helpers, worden gebruikt via een groepje in whatsapp en facebook voor snelle oproep van helpers.

Geïnteresseerden geven zichzelf op via een invulformulier voor 1 bepaalde activiteit. Ze geven hierbij toestemming om hun gegevens ook op te nemen in een bestand of oproepgroepje op sociale media. Deze gegevens worden niet publiek gedeeld.

Bewaartermijn:

De helpers worden gecontacteerd tot wanneer ouders geen kinderen meer op school hebben.

e. Opvangbegeleiders

- Voornaam en naam
- Adresgegevens
- GSM-nummer
- Rekening nummer – arbeidsstatuut

De fiche van de opvangbegeleiders worden door de begeleiders zelf ingevuld. De gegevens worden niet digitaal verwerkt.

Bewaartermijn:

De fiches worden bewaard tot 2 jaar nadat de begeleiders actief zijn binnen de opvang.

f. Gebruik van foto's

Foto's die worden genomen tijdens activiteiten of tijdens het schoolleven worden gebruikt voor:

- Het beheren van social media dmv het publiceren van sfeerfoto's
- Het beheren van social media dmv het publiceren van gerichte foto's
- Het beheren van de website van 't Kraaiennest

Ouders geven schriftelijke toestemming aan OV 't Kraaiennest om de foto's te mogen publiceren op bovenvermelde kanalen, en dit via een invulformulier.

3. Gebruik door derden

- De persoonsgegevens die OV 't Kraaiennest verzamelt via bovenstaande kanalen worden nooit doorgegeven aan derden, tenzij in kader van een verzekeringskwestie bij een ongeval.

4. Inzicht in de gegevens

- Elke bestuurder van OV 't Kraaiennest vzw heeft inzage in de gegevens zoals hierboven vermeld.
- De opvangbegeleiders hebben de lijsten ter inzage voor gebruik zoals hierboven omschreven.
- Elke werkgroepverantwoordelijke heeft inzicht in de inschrijvingslijsten voor de betrokken activiteiten.
- De verantwoordelijke voor IT binnen de vzw heeft inzicht in alle gegevens die digitaal worden verzameld.

5. Beveiliging van de gegevens

- Alle personen die namens OV 't Kraaiennest inzicht hebben in de gegevens zijn gebonden aan geheimhouding en oneigenlijk gebruik is niet toegestaan.
- Voor toegang tot het nieuwsbriefprogramma wordt een wachtwoord gevraagd.
- De persoonsgegevens zitten in een google drive gedeelde map waarbij enkel toegang is via de juiste link, beschikbaar voor bestuur.
- De gegevens van google drive voor de activiteiten zijn enkel toegankelijk met het paswoord tot de account.

6. Contact

Vragen over deze privacyverklaring : Lien Van Belle – lien.vanbelle@telenet.be